

**Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию
коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия «Северный колледж»
на 2021 - 2022 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат выполнения
1	2	3	4	5
1. Мероприятия по созданию и внедрению организационно-правовых основ противодействия коррупции в колледже				
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении, в случае их отсутствия	до 20.09.2021 г	Директор	Выполнено
1.2.	Уточнение и размещение на сайте колледжа графика приёма граждан по личным вопросам руководством колледжа (директором, заместителями, руководителями филиалов и обособленного структурного подразделения)	до 20.09.2021 г	Директор, заместители директора, руководители филиалов, обособленного подразделения	Выполнено
1.3.	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях своевременного внесения изменений в локальные акты колледжа в связи с изменениями законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Начальник отдела ПО	Выполнено
1.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	до 30.11.2021 г.	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено
1.5.	Анализ и актуализация (при необходимости) карты коррупционных рисков колледжа	до 30.11.2021 г.	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено
1.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов колледжа в целях выявления и устранения коррупционных рисков	Постоянно при подготовке или согласовании проектов локальных актов	Отдел правового обеспечения, управления имуществом и закупками	Выполнено
1.7.	Ознакомление работников при заключении трудового договора с локальными актами колледжа регламентирующими антикоррупционную деятельность	Постоянно при приеме на работу	Специалист по кадрам	Выполнено

1.8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	При необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, проведение оценки результатов работы комиссии по противодействию коррупции	Каждое полугодие	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено
1.10.	Подготовка отчета о выполнении плана по противодействию коррупции	до 30.06.2022 г.	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено
1.11.	Обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Лицо ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	Выполнено
2. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование				
2.1.	Консультирование работников колледжа по вопросам противодействия коррупции, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно (при наличии запроса)	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено
2.2.	Проверка соответствия информации об учреждении размещенной на официальном сайте bus.gov.ru её содержанию и порядку (форме) размещения, установленным законодательством Российской Федерации	до 30.11.2021 г.	Отдел правового обеспечения, управления имуществом и закупками	Выполнено
2.3.	Анализ и обновление методических материалов в области противодействия коррупции на официальном сайте колледжа в сети Интернет	до 31.12.2022 г.	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено
2.4.	Анализ и обновление материалов на стенде по вопросам противодействия коррупции в колледже	до 15.03.2022 г.	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	постоянно	Лицо ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	Выполнено

2.6.	Проведение разъяснительной работы и информирования обучающихся колледжа по вопросам противодействия коррупции и установленных в учреждении правилах поведения	постоянно	Кураторы, классные руководители	Выполнено
3. Мероприятия по профилактике коррупционных проявлений в образовательной деятельности колледжа				
3.1.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов о среднем профессиональном образовании	постоянно	Заместитель директора, руководители филиалов, обособленного подразделения	Выполнено
3.2.	Обеспечение информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об условиях и порядке приёма в колледж.	В сроки, установленные правилами приема	Члены приёмной комиссии	Выполнено
3.3.	Осуществление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в колледже	постоянно	Директор Заместители директора, руководители филиалов, обособленного подразделения	Выполнено
3.4.	Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала колледжа, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	В течение десяти рабочих дней с момента поступления жалоб, обращений	Комиссия по противодействию коррупции	Жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогических работников и иного персонала колледжа, а также сведений о фактах коррупционного поведения работников учреждения не поступало

3.5.	Мониторинг общедоступной информации о колледже размещенной в информационной коммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях, с целью выявления сведений свидетельствующих о коррупционных проявлениях в колледже.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено. Сведений свидетельствующих о коррупционных проявлениях в колледже не обнаружено
3.6.	Обсуждение на заседаниях педагогического совета вопросов совершенствования антикоррупционной работы и воспитания обучающихся.	В соответствии с графиком проведения заседаний педагогического совета	Заместители директора, руководители филиалов, обособленного подразделения	Выполнено
4. Мероприятия по профилактике коррупционных проявлений в финансово-хозяйственной деятельности колледжа				
4.1.	Обеспечение систематического контроля соблюдения требований, установленных законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.	При проведении закупок товаров, работ, услуг	Отдел правового обеспечения, управления имуществом и закупками	Выполнено
4.2.	Организация контроля за выполнением заключенных договоров по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Работники, ответственные за сделку	Выполнено
4.3.	Контроль целевого использования бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер	Фактов нарушений финансовой дисциплины и нецелевого использования финансовых средств не выявлялось.
4.4.	Организация контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции при предоставлении в наём жилых помещений, передаче в аренду недвижимого и иного имущества колледжа, а также по вопросам обеспечения сохранности имущества, его целевого и эффективного использования.	Постоянно	Отдел правового обеспечения управления имуществом и закупками	Выполнено

Председатель комиссии по противодействию коррупции



М.Н. Романова